Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena.
Fecha	22/10/2025 de 10:30 a 11:00
Tema	Simulacro de evacuación (evento sísmico).
Desarrollo	**1. OBJETIVO:** Realizar el simulacro de evacuación en la Comunidad de Cuidado La Macarena con el propósito de fortalecer la preparación del personal ante posibles situaciones de emergencia. Este ejercicio busca promover la cultura de la prevención, identificar los riesgos presentes en las instalaciones y asignar funciones específicas que garanticen una respuesta rápida, organizada y segura ante cualquier eventualidad. **2. ORDEN DEL DIA** 1. Objetivo de la actividad. 2. Socialización del Simulacro de evacuación. 3. Simulacro de evacuación. 4. Reunión para realizar un balance interno con el personal de talento humano. 5. Conclusión. **METODOLOGÍA** La actividad se inicia con una socialización, la cual se realizaron los días 20 y 21 de octubre del 2025 esta se realizó con el personal del talento humano y las personas mayores de la comunidad de cuidado La Macarena. Se brindarán las orientaciones necesarias sobre los procedimientos a seguir antes, durante y después del simulacro. Durante la reunión, se comunica que existe un comité de jefe de brigadista, aunque existe un grupo designado de líderes brigadistas, en una situación real de emergencia todos los colaboradores asumen el rol de brigadistas y tienen la responsabilidad de actuar conforme al plan de evacuación. Se abordarán temas como la identificación de rutas de evacuación, puntos de encuentro, uso adecuado de alarmas y equipos de emergencia, así como la asignación de roles y responsabilidades para garantizar una evacuación ordenada, rápida y segura. Se comunica que existen 2 puntos de encuentro en la parte externa del jardín y el patio de lavandería. También se les comenta que existen 12 extintores de incendio y se indica su ubicación. Esta capacitación busca fomentar la cultura de la prevención, mejorar la coordinación entre los diferentes grupos de trabajo y asegurar que todo el personal conozca las acciones que debe realizar en caso de presentarse una emergencia real. El simulacro se realizó el día 22 del mes de octubre del 2025, este se llevó a cabo de forma ordenada y conforme a los protocolos establecidos. La actividad fue coordinada por la líder del ejercicio, quien dio inicio a las 10:30 el simulacro de evacuacion. Esta se da inicio activando la alarma de emergencia, simulando un evento sísmico. Esta acción fue realizada por la Coordinadora General de la Comunidad, marcando el inicio oficial de la evacuación. Una vez sonó la alarma, el personal operativo, incluyendo empleados administrativos, cuidadores y personal del área de Talento Humano, activó su rol como brigadistas, colaborando de manera inmediata y organizada en la evacuación de los adultos mayores, garantizando su seguridad y bienestar durante el desplazamiento.

Las rutas de evacuación previamente definidas fueron utilizadas de forma efectiva, y los puntos de encuentro establecidos para esta actividad fueron el el area del jardin principal y el patio del área de lavandería. Ambos espacios fueron seleccionados por su accesibilidad, amplitud y seguridad ante un evento de esta naturaleza.
Una vez que todas las personas y colaboradores, se encontraban ubicadas en los puntos de encuentro, se esperaron unos minutos para simular el tiempo prudente posterior a un sismo real. Luego, la Coordinadora General junto con la responsable Ambiental ingresaron nuevamente a las instalaciones para realizar una inspección interna, verificando posibles daños estructurales, fugas o situaciones de riesgo adicionales.

Durante la actividad, se realizaron las siguientes acciones:

- Activación del sistema de alarma para iniciar la evacuación.
- Desplazamiento ordenado hacia los puntos de encuentro establecido.
- Apoyo a personas con movilidad reducida.
- Ejecución de funciones específicas por parte del personal, tales como: designar a una persona para tomar el tiempo de evacuación, se asigno personal para realizar el conteo de las peresonas que participaron en la actividad, otras son Cerrar las llaves del gas: personal de cocina, lavandería.
- Bajar los tacos eléctricos: cualquier personal que se encuentre cerca.
- Revisión de habitaciones, baños y oficinas para verificar la evacuación completa.

El tiempo total de evacuación fue de 3 minutos y 55 segundos. En la actividad participaron 26 integrantes del talento humano y 36 personas mayores pertenecientes a la comunidad, para un total de 62 participantes. Cabe resaltar que cinco personas mayores no participaron en el ejercicio: dos de ellas decidieron no evacuar y tres se abstuvieron de hacerlo por motivos de salud. La Comunidad de Cuidado La Macarena cuenta con un total de 49 personas mayores, por lo que la participación representó un alto nivel de compromiso y colaboración por parte de los residentes y del personal.

Este procedimiento permitió evaluar no solo la capacidad de respuesta del personal, sino también la efectividad del plan de evacuación ante un evento sísmico. El simulacro transcurrió sin contratiempos y dentro del tiempo estimado, demostrando una adecuada coordinación y cumplimiento de las funciones asignadas.

Por último, se llevó a cabo una reunión de retroalimentación y balance interno con el personal de talento humano, con el fin de analizar los resultados del simulacro, identificar oportunidades de mejora y establecer acciones correctivas que permitan fortalecer los procedimientos de respuesta ante emergencias futuras.

Durante este espacio se concluyó que una de las acciones a implementar consiste en organizar a las personas mayores que caminan por el lado derecho de las rutas de evacuación y ubicar a las personas mayores que se desplazan en silla de ruedas por el lado izquierdo, con el fin de agilizar el desplazamiento, evitar obstrucciones y garantizar una evacuación más ordenada y segura.

CONCLUSIÓN.
La realización del simulacro de evacuación en la Comunidad de Cuidado La Macarena permitió fortalecer la preparación del personal y de las personas mayores ante

posibles situaciones de emergencia. Esta actividad promovió la cultura de la prevención, la organización y la respuesta efectiva, evidenciando el compromiso institucional con la seguridad y el bienestar de todos los miembros de la comunidad.

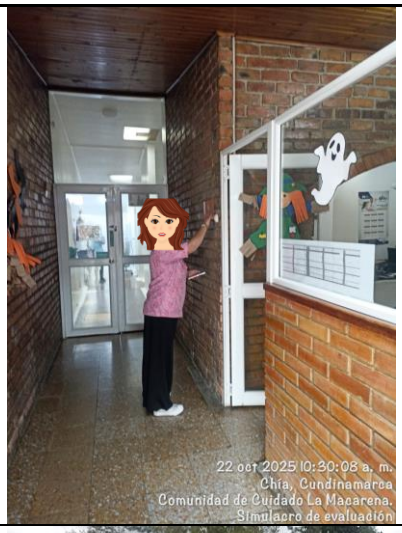
El ejercicio también permitió identificar aspectos a mejorar, especialmente en la organización de las rutas de evacuación y el acompañamiento a las personas con movilidad reducida. En general, el simulacro fue exitoso y se considera una experiencia valiosa para continuar fortaleciendo las capacidades de respuesta y la cultura de la autoprotección.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA SOCIALIZACIÓN DEL SIMULACRO





REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN







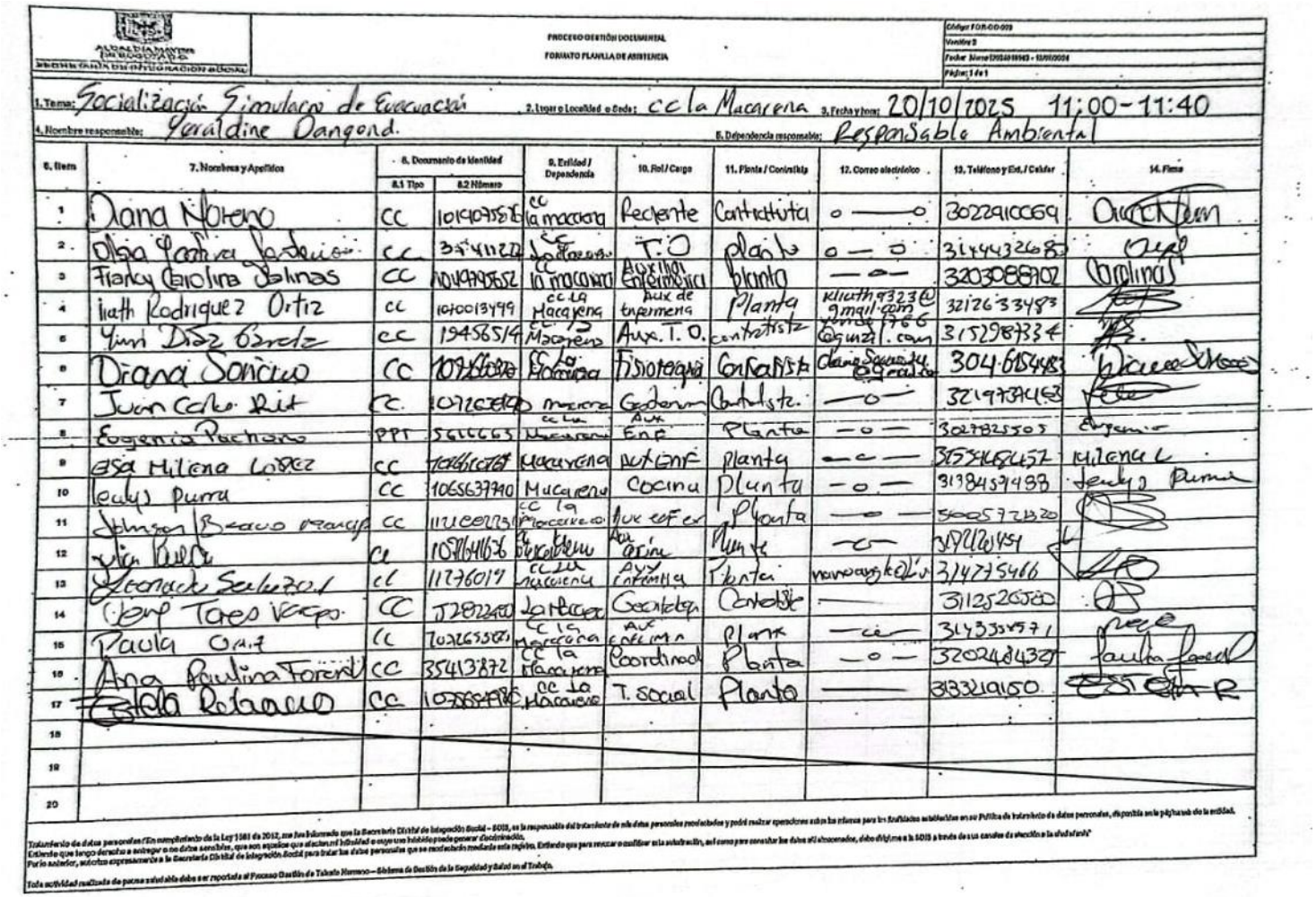


REGISTRO FOTOGRAFICO DE RETROALIMENTACIÓN Y BALANCE INTERNO.



	Nota: Se anexa FOR-GD-023 listados de asistencia y FOR-TH-083.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa FOR-GD-023		
Compromiso	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	Según necesidad y cronograma.		
Elaboró	Yeraldine Dangond Rodriguez – Responsable ambiental		

Se anexa FOR-GD-023 listado de asistencia se socialización del simulacro.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-GD-023
Versión 3
Fecha: Nueve (09) de octubre (10) de dos mil veinte (2020)
Página 1 de 1

1. Tema: Socialización Simulacro de Evacuación 2. Lugar o Localidad o Sede: cc la Macarena 3. Fecha y Hora: 20/10/2025 11:00-11:40
4. Nombre responsable: Geraldine Dangond. 5. Dependencia responsable: Responsable Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Moreno	CC	1014097552	cc la macarena	Recepte	Contratista	o——o	3022911669	
2	Olga Patricia Perdomo	CC	35411272	cc la macarena	T.O	planta	o—o	3144432685	
3	Franky Carolina Salinas	CC	1014198552	cc la macarena	Auxiliar Enfermería	planta	—o—	3203088102	
4	Iiath Rodriguez Ortiz	CC	1010013499	cc la Macarena	Aux de enfermería	Planta	kliath9323@gmail.com	3212633483	
5	Yuri Diaz Baez	CC	1945814	cc la Macarena	Aux. T. O.	contratista	@gmail.com	3152987334	
6	Diana Sanchez	CC	1014	cc la Macarena	Fisioterapia	Contratista	304	304 685483	
7	Juan Carlos Rit	CC	1072	macarena	Gobierno	Contratista	—o—	3219734453	
8	Eugenia Pacheco	PPT	5611663	cc la Macarena	Aux Enf	Planta	—o—	3027825503	
9	Asa Milena Lopez	CC	1014	Macarena	Auxiliar	planta	—o—	3153465457	
10	Leidy Parra	CC	1065637940	Macarena	Cocina	Planta	—o—	3138459493	
11	Johnson Bravo Arango	CC	1121	cc la Macarena	Aux enfer	Planta	—o—	3005772320	
12	Yira Bella	CC	1014	cc la Macarena	Aux Cocina	Planta	—o—	3174760454	
13	Leonardo Sanchez	CC	11746017	cc la Macarena	Aux Cocina	Planta		3147754660	
14	Jhon Tafur Vargas	CC	1278	cc la Macarena	Contador	Contable	—	3112526500	
15	Paula Ortiz	CC	1072	cc la Macarena	Aux Cocina	planta	—o—	3143334571	
16	Ana Paulina Forero	CC	35413872	cc la Macarena	Coordinadora	Planta	—o—	3202484327	
17	Estela Rebaleo	CC	1072	cc la Macarena	T. social	Planta	——	3133219150	
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podré realizar ejercicios sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad.
Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Entiendo que para realizar el tratamiento de mis datos personales que se recolectan mediante este registro, deberán ser solicitados, así como para consultar los datos ya almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro.

Toda actividad realizada de forma presencial debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-075
Versión: 3
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Simulacro de Evacuación 2. Lugar o Localidad o Sede: CC La Macarena 3. Fecha y Hora: 21/10/2025 - 13:00 - 14:00

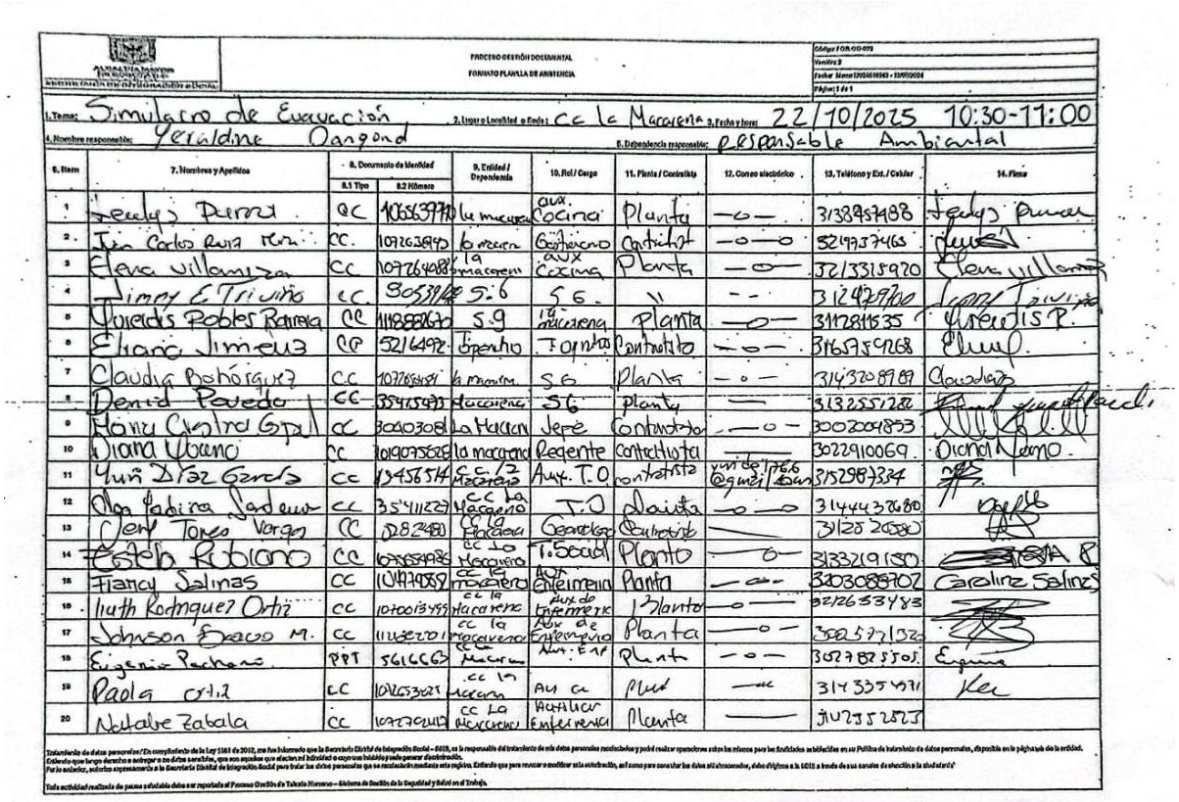
4. Nombre responsable: Yeraldine Dangond 5. Dependencia responsable: Responsable Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Rosa maria cardenas	CC	1061[illegible]	CC la macarena	cocinera auxiliar enfermeria	planta	—o—	3012441582	Rosa
2	Nidia chicangana	CC	1061[illegible]	CC la macarena	auxiliar de enfermeria	planta	—o—	3213427857	
3	Alexandra Poveda Muñoz	CC	1075[illegible]	CC la macarena	Enfermera	Contratista	—o—	3115087296	Alexandra
4	[illegible]	CC	1119[illegible]	CC la macarena	AUX enfermeria	Planta	—o—	3242156112	
5	Noraida Mayorga Lara	CC	1070[illegible]	CC la macarena	Auxiliar de enfermeria	Planta	—o—	3118371182	
6	Ingrid Cerro Ramirez	C.C	1032[illegible]	CC la macarena	Auxiliar de Enfermeria	Planta	—o—o—	3054067841	Ingrid
7	Carolina Hernandez	CC	1072[illegible]	CC la macarena	Auxiliar de Enfermeria	planta	—11	3229072829	Carolina Hdez
8	Yurelis Robles	CC	1[illegible]	CC la macarena	S.y	Planta	—o—	3118811533	Yurelis
9	yanny Gutierrez B	CC	4575[illegible]	CC la macarena	Nutricionista	Contratista	—.—	3168058973	
10	Rocio Natalia Zabala Lopez	CC	1094[illegible]	CC la macarena	Auxiliar Enfermeria	Planta	———	3142752525	Natalia Z
11	Rosa Mosquera	CC	1065[illegible]	La macarena	Aux. cocina	Planta	—o—	3125577777	Rosa Mosquera
12	Julian Povea	CC	1072[illegible]	La macarena	Aux cocina	Planta	—o—	3172120459	Julian Povea
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se le informa que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiende que tiene derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan su intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, estamos expectantes a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiende que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos ahí almacenados, debe dirigirse a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera presencial debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se anexa FOR-GD-023 listado de asistencia de los participantes del simulacro.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Viernes 17/05/2019 - 13/11/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Simulacro de Evacuación 2. Lugar o Localidad o Sede: cc la Macarena 3. Fecha y Hora: 22/10/2025 10:30-11:00
4. Nombre responsable: Yeraldine Oangond 5. Dependencia responsable: Responsable Ambiental

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Yeraldy Perez	CC	1065637710	la macarena	aux. Cocina	Planta	—o—	3138957488	Yeraldy Perez
2	Jan Carlos Ruiz Ram	CC.	1071623849	la macarena	Gestionero	Contratista	—o—o	3219337463	
3	Elena villamizar	CC	1076740887	la macarena	aux cocina	Planta	—o—	3213315970	Elena villamizar
4	Jimmy E Triviño	CC.	9053782	5.6	5.6	"	--	3124279700	Jimmy Triviño
5	Yuneidis Robles Ramirez	CC	1118880630	5.9	la macarena	planta	—o—	3147811535	Yuneidis R.
6	Eliana Jimenez	CC	52164982	Operativo	Tapicero	Contratista	—o—	3165759268	Eliana.
7	Claudia Bohórquez	CC	1077685481	la macarena	5.6	Planta	—o—	3143708989	Claudia
8	Denid Poveda	CC	35415693	la macarena	5.6	planta	—	3132551228	
9	Hanu Castro Gpal	CC	3040308	la Macarena	Jefe	Contratista	—o—	3002094853	
10	Diana Ubano	CC	1090735068	la macarena	Recepcionista	contratista	yuri de 1766 @gmail.com	3022910069	Diana Ubano.
11	Yuñ Diaz Garcia	CC	1145857414	CC la Macarena	Aux. T.O	contratista		3152987334	
12	Ana Sabina Sarmiento	CC	35411229	CC la Macarena	T.O	planta	—o—o	3144438680	
13	Jeny Tarazo Vargas	CC	1082480	CC la Macarena	Gestionero	Contratista	—	3120 2080	
14	Esteb Rubiano	CC	1098574985	CC la Macarena	T.Social	Planta	—o—	3133219150	
15	Fiancy Salinas	CC	1047705897	CC la macarena	Aux. Enfermeria	Planta	—o—o—	3203089702	Caroline Salinas
16	Iiuth Rodriguez Ortiz	CC	1070013955	CC la macarena	aux. de enfermeria	Planta	—o—	3212653483	
17	Johnson Blanco M.	CC	1118870181	CC la macarena	Aux de Enfermeria	Planta	—o—	3502572132	
18	Eugenia Pacheco	PPT	5616663	CC la Macarena	Aux. Enf	Planta	—o—	3027825505	Eugenia
19	Paola ortiz	CC	1026533621	CC la macarena	Aux ca	Plant	——	3143354971	Ka
20	Natalie Zabala	CC	1077240113	CC La Macarena	Auxiliar Enfermeria	Planta	—	3107952823	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad.
Entiendo que tengo derecho a entregar o no estos datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Todo actividad realizada de pausas activas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FORO-D-029
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo 20256018983 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Simulacro de Evacuación 2. Lugar o Localidad o Sede: CC la Macarena 3. Fecha y hora: 22/10/2025 10:30 - 11:00

4. Nombre responsable: Yeraldine Dangond R. 5. Dependencia responsable: Responsable Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
21	Elsa Milena López	C	[illegible]	[illegible]	[illegible]	planta	—	3753148457	Milena L
22	Marcas Parra	CC	1065[illegible]	Bavaria	S.S	Planta	—	3013358882	Marcas Parra
23	Yeraldine Dangond	Cc	1121[illegible]	la Macarena	R. Ambiental	contratista	—	3019182178	
24	Gladimar Fuenmayor	PPT	5831409	la Macarena	Vigilante	Contratista	—	3212617958	
25	Yanicy Stefania Restrepo	CC	1002[illegible]	la Macarena	Aprendiz	Estudiante	—	3164988110	Margory R
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar mis datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, otorgo mi consentimiento a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para conocer, modificar esta autorización, así como para conocer los de las PQRSD a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausas activas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO REPORTE Y EVALUACIÓN SIMULACRO DE EVACUACIÓN	Código: FOR-TH-083 Versión: 0 Fecha: Memo I2020007536 - 04/03/2020 Página: 1 de 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA					
Nombre de la Unidad Operativa	Comunidad de Cuidado La Macarena	Barrio	Vereda tagua		
Dirección	Vereda tagua - Sector el colegio - chía	Localidad	Fuera de Bogotá		
Nombre Coordinador de Emergencia	Ana Paulina Forero	Nombre Jefe Brigada de Emergencia	Estela Rubiano		
¿La Unidad Operativa hace parte de algún Comité de Ayuda Mutua (CAM)?	Si	Nombre del CAM	Comite Gerontologico Municipal		
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SIMULACRO					
Fecha Simulacro	22/10/2025	Hora	10:30	Emergencia a Simular	Actividad Sismica
Punto de encuentro	2	Cantidad de brigadistas que participaron	26	¿Se realizo Puesto de Mando Unificado (PMU)?	Si
¿El simulacro fue socializado con todos los funcionarios?	Si	¿El punto de encuentro fue socializado con todos los funcionarios?			Si
Fecha de socialización del simulacro con los funcionarios	20/10/25	Método que se uso para socializar el simulacro	Presentación Presencial		
Cantidad de Mujeres Embarazadas evacuadas	0	Cantidad de Niños y Niñas evacuadas	0	Cantidad de Personas con Movilidad Reducida evacuadas	36
Cantidad Total de funcionarios que participaron en el simulacro	26	Cantidad de Visitantes	0		
Tiempo de Evacuación de la Unidad Operativa	3:55min	Tiempo que le tomo llegar a los funcionarios al Punto de Encuentro	2:10min		
¿Hubo acompañamiento de observadores durante el simulacro?	NO	¿Qué entidad hizo el acompañamiento?	N.A		
Si no se realizo el simulacro, describa el por qué y finalice el diligenciamiento del formato	N.A				

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA

N°	DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1	SISTEMAS DE ALARMAS				
1.1.	¿Se activó el sistema de alarma?	✓			
1.2.	¿La alarma se escuchó en todas las dependencias de la unidad operativa?	✓			
2	RUTA DE EVACUACIÓN				
2.1.	¿La ruta de evacuación se encuentra señalizada?	✓			
2.2.	¿La ruta permite la evacuación a personas con movilidad reducida?	✓			
2.3.	¿Evacuó todo el personal (o permanecieron en las oficinas, baños y demás)?		✓		5 personas Mayores NO P.
2.4.	Se presentó alguna situación donde se pusiera en peligro los participantes?		✓		
2.5.	¿Se presentaron comportamientos inadecuados? (fumando, chateando, bromeando, apático, distraído, hablando por celular, entre otras.) Describa.		✓		
3	PUNTO DE ENCUENTRO				
3.1.	¿Todo los funcionarios conocen el punto de encuentro?	✓			
3.2.	¿El punto de encuentro es interno o externo?	✓			Externos
3.3.	¿Tiene varios puntos de encuentro?	✓			2
3.4.	¿Hubo organización en el punto de encuentro?	✓			
3.5.	¿Al desplazarse al punto de encuentro, se tomaron todas las medidas de seguridad para los participantes del simulacro?	✓			
3.6.	¿Realizó el conteo de los participantes en el simulacro?	✓			
3.7.	¿Todos permanecieron en el punto de encuentro hasta recibir la instrucción de retorno?	✓			
3.8.	¿La instrucción de retorno fue emitida por el líder de brigada de evacuación?	✓			
4	BRIGADAS				
4.1.	¿Se realizaron acciones de autoprotección?	✓			
4.2.	¿Las brigadas están claramente identificadas?	✓			
4.3.	¿Hay asignado personal para tomar los tiempos?	✓			
4.4.	¿La brigada de evacuación brindó la información adecuada y precisa?	✓			

OPORTUNIDADES DE MEJORA

Coordinador de Emergencia

ESTELA R.

Jefe Brigada de Emergencia

Powered by CamScanner